**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Хурикская средняя общеобразовательная школа имени Р. Гасанова»**

**Республики Дагестан**

**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «Хурикская СОШ им. Р. Гасанова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алимирзаев З. Р.**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**заместителя директора по ИКТ**

**МКОУ ХУРИКСКАЯ СОШ ИМ. Р. ГАСАНОВА ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА РД**

**на 2017/2018 учебный год**



**Выполнил:**

**Зам. директора по ИКТ**

**Керимов Б. Р.**

**В 2017-2018 учебном году**

**ставятся такие цели и задачи информатизации:**

**Цели:**

• улучшение качества обучения на основе использования новых информационно-коммуникационных технологий;

• вовлечение школы в построение единого информационного пространства;

• формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

**Задачи:**

1. Обновить средства информатизации в МКОУ «Хурикская СОШ ИМ. Р. ГАСАНОВА», разработать электронные учебные материалы, электронный дневник, повысить квалификацию и профессиональную переподготовку педагогических, административных кадров;
2. Внедрить новые информационные технологии в учебный процесс – это создание мобильной электронной школы, которая включает в себя образовательные онлайн-ресурсы: (учебный план по всем предметам, для подготовки к аттестационным процедурам, в том числе ЕГЭ и ОГЭ, по программам внеурочной деятельности и т.д.);
3. Использовать новые информационные технологии во внеклассной и внеурочной деятельности школьников;
4. Развитие материально-технической базы;
5. Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
6. Организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам ***Internet.***
7. внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
8. повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
9. развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;

**Основные направления информатизации:**

* 1. Модернизация материально-технической базы.

1. Углубление содержания образовательного процесса через информатизацию школы.
2. Сайт школы
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| **1*.* Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий** | | | | |
| **1.1** | Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ (информационно-коммуникационным технологиям  на 2017-2018 уч. | Зам. директора по ИКТ | *Сентябрь* | Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора. |
| **1.2** | Организовать компьютеры, доступных для работы педагогов в течение всего рабочего времени. | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* | Эффективность работы учителей |
| **1.3** | Паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой. | Зам. директора по ИКТ. | *Октябрь* | Журнал учета рабочего времени, журнал учета состояния техники |
| **1.4** | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* | Отчеты, справки |
| **1.5** | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ.  Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* |  |
| **1.6** | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. | Руководители МО | *Май* | Эффективная работа |
| **1.7** | Пополнение копилки презентационных уроков, классных часов, с использованием ИКТ | Руководители МО | *В течение года* |
| **1.8** | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование:   * Овладение навыками работы в Интернет. * Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);   - «Сканирование и распознавание текста»;  - «Интернет: создание сайта»   * «Электронные таблицы в помощь учителю».   Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* |
| **1.9** | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Зам. директора по ИКТ | *В течение года по индивидуальным запросам* |
| **1.10** | Оформление и обновление школьной медиатеки | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* | Эффективная работа |
| **2. Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс** | | | | |
| **2.1** | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса. | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. |
| **2.2** | Отслеживать работоспособность локальных сетей | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* | Эффективное использование компьютерной техники. |
| **2.3** | Использование интернет страниц с методическими, учебными программами для подготовки учителей к уроку | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* | Эффективная работа учителей. |
| **2.4** | Обеспечить безопасность доступа в Интернет | Зам. директора по ИКТ | *Сентябрь* | Безопасное пользование компьютером |
| **2.5** | Установить и настроить СКФ | Зам. директора по ИКТ, учитель информатики | *Сентябрь* | Провести мероприятие, затрагивающие вопросы безопасного поведения в сети с учителями, учащимися, родителями. |
| **2.6** | Регулярное обновление антивирусных баз | Зам. директора по ИКТ, учитель информатики | *По истечению срока ключей* | Защита информационной системы |
| **2.7** | Внедрение электронной мобильной школы, дневник.ру | Зам. директора по ИКТ, учителя-предметники | *Сентябрь-май* | Разработка |
| **3. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий**  **в образовательный процесс** | | | | |
| **3.1** | Обучение учителей навыкам | Зам. директора по ИКТ | *В течение года* | Эффективная работа |
| **3.2** | Использование в работе школы электронной почты | Зам. директора по ИКТ, Администрация школы | *Постоянно* |
| **3.3.** | Поддержка сайта школы, подготовка текстов и иллюстраций для размещения на сайте, создание отдельных страничек учителей (по желанию) | Учителя-предметники | *В течение года* |
| **3.4** | Заседание группы «Планирование работы на 2018/19 учебный год | Зам. директора по ИКТ | *Май* |
| **3.5** | Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА  Использование Интернет-ресурсов для обучения и on-line тестирования, подготовки к ЕГЭ | зам. дир. по НМР, зам. директора по ИКТ, учителя-предметники | *Март-май* | Увеличение количества выпускников, владеющих ИКТ-компетентностями |