Введение

в действие приказом № 62

от 31 августа 2018 г.

Директор МКОУ «Хурикская СОШ им. Р. Гасанова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алимирзаев З. Р.

Утверждено
Пед. советом школы
протокол №1

**График внутри школьного контроля МКОУ «Хурикская СОШ им. Р. Гасанова»**

от «30» 08 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид контроля | Сроки | Проверяющий |
| 1. | Проверка наличия рабочих программ учителей, плановвоспитательнойработы классных руководителей, планов кружков, секций. | сентябрь | Зам. дир. по УВРЗам. дир. по ВР |
| 2. | Проверка классных журналов | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Проверка наличия дневников учащихся и правильность ихзаполнения | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Составление расписания уроков | До 01.09 | Зам. дир. по УВР |
| 5. | Проверка наличия учебников у учащихся | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Организация дежурства учителей и учащихся | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 7. | Преемственность обучения и воспитания учащихся 4-5классов. Контрольные работы по русскому языку иматематике. | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 8. | Проверка организации по охране труда в кабинетах труда,химии и физики | октябрь | ДиректорПреподаватель |
| 10. | Проведение общешкольных олимпиад | с нач. окт. | Зам. дир. по УВР |
| 11. | Проверка тетрадей по русскому языку в 5-9 классах | ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 12. | Посещаемость занятий учащимися, состоящими на ВШК | ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 13. | Проверка классных журналов: накопляемость оценок,своевременность и правильность их выставления.Выполнение практической части программ по русскомуязыку и математике в 2-11 классах | ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 14. | Проверка выполнения программ за I четверть. Проверкадневников учащихся в 1-4 классах | ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 15. | Состояние воспитательной работы в начальной школе | ноябрь | Зам. дир. по ВР |
| 16. | Изучение состояния преподавания физкультуры (Курбанов А. З., Гаджиев Н. З.) | ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 17. | Контрольные срезы по математике 10-11 классы (Сутриев Г. М., Пулатова М. Р.) | ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 18. | Организация обучения на дому | декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 19. | Наличие тетрадей по русскому языку в старших классах(Алиева Г. Н., Алисултанова А. Ш., Суртиев М. Р., Магомаева Э. Ш.) | декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 20. | Контрольные срезы по физике в 7-9 классах (Исмаилов Н. З., Шабутаева А. А., Исмаилов М. З.) | декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 21. | Проведение административных контрольных работ порусскому языку и математике во 2-11 классах | декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 22. | Проверка техники чтения в 1-4 классах | декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 23. | Проверка состояния и ведение дневников учащимися 5-9классов | декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 24. | Проверка классных журналов | декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 25. | Проверка состояния преподавания математики в 5-8 классах(Алисултанов Р. А., Сутриев Г. М., Исмаилов Н. З., Пулатова М. Р.,Керимов Б. Р., Исмаилов Н. З.)  | декабрь | Директор, Зам. дир. по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26. | Выполнение учебных программ за I полугодие учебного года | январь | Зам. дир. по УВР |
| 27. | Результаты участия в предметных районных олимпиадах | январь | Зам. дир. по УВР |
| 28. | Соблюдение режима дня в ГПД начальной школе | январь | Зам. дир. по УВР |
| 29. | Ведение тетрадей по табасаранскому языку во 2-4 классах(учителя нач.кл.) | январь | Зам. дир. по УВР |
| 30. | Проверка состояния и ведения дневников учащихся 10-11классов | февраль | Зам. дир. по УВР |
| 31. | Проверка тетрадей по математике учащихся 9- 11 классов | февраль | Зам. дир. по УВР |
| 33. | Контрольные срезы по русскому языку в 4 классе (учительРамазанова М. Р., Касумов К. А.) | февраль | Зам. дир. по УВР |
| 34. | Посещение учащимися 10-11 классов учебных занятий.Анализ причин. Соблюдение режима школьников. | март | Зам. дир. по УВР |
| 35. | Проверка техники чтения в 1-4 классах | март | Зам. дир. по УВР |
| 36. | Проверка тетрадей по физике в 9-11 классах | март | Зам. дир. по УВР |
| 37. | Проверка выполнения государственных программ за IIIчетверть | март | Зам. дир. по УВР |
| 38. | Проверка тетрадей по обществознанию в 8-11 классах(Магомедов И. А., Алимирзаев З. Р.) | март | Зам. дир. по УВР |
| 39. | Проверка классных журналов | март | Зам. дир. по УВР |
| 40. | Проверка состояния воспитательной работы в школе.Проверка работы кружков. | апрель | Зам. дир. по ВР |
| 41. | Анализ пробных экзаменов по русскому языку и математике(ЕГЭ) 11 класс | апрель | Зам. дир. по УВР |
| 42. | Проверка ведения дневников учащихся 5-9 классов | апрель | Зам. дир. по УВР |
| 43. | Проверка организации подготовки экзаменационногоматериала для промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10классов | апрель | Зам. дир. по УВР |
| 44. | Проведение административных контрольных работ попредметам в 2-11 классах | май | Зам. дир. по УВР |
| 45. | Проверка техники чтения в 1-4 классах | май | Зам. дир. по УВР |
| 46. | Анализ пробных экзаменов по русскому языку и математикев 9 классе (ОГЭ) | май | Зам. дир. по УВР |
| 47. | Проверка выполнения учебных программ по предметам за IIполугодие, IV четверть, год | май | Зам. дир. по УВР |
| 48. | Анализ результатов промежуточной аттестации | май | Зам. дир. по УВР |
| 49. | Проверка личных дел | июнь | Зам. дир. по УВР |
| 50. | Проверка и отправка в архив классных журналов | ИЮНЬ | Зам. дир. по УВР |