**ПЛАН**

**РАБОТЫ ЗАВУЧА**

**ПО УВР НА 2018– 2019**

**УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели и задачи на 2018-2019 учебный год:**

* **Создание наилучших условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их работоспособности.**
* **Координация всей учебно-воспитательной работы в школе.**
* **Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;**
* **Изучение состояния преподавания, качества ЗУН.**
* **Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

**Первая четверть**

 **Август**

1. **Корректировка учебного плана.**
2. **Составление объяснительной записки к учебному плану.**
3. **Учет учащихся по классам.**
4. **Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.**
5. **Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.**
6. **Составление расписания учебных занятий, факультативов, консультаций, курсов.**
7. **Подготовка к августовскому педсовету.**
8. **Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.**
9. **Планирование методической работы и повышения квалификации педагогических работников, планирование работы МС.**
10. **Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК.**
11. **Устройство выпускников школы.**
12. **Организация участия учителей в предметных конференциях.**
13. **Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.**
14. **Состояние учебных кабинетов, паспортизация.**

 **Сентябрь**

1. **Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной**

**документации.**

1. **Оформление графика лабораторных, практических и контрольных работ.**
2. **Корректировка учебных программ. Контроль календарно-тематического планирования, его соответствия госстандартам.**
3. **Организация индивидуального обучения.**
4. **Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК.**
5. **Корректировка расписания учебных занятий.**
6. **Оформление стендовой информации в учительской.**
7. **Нулевой замер ЗУН, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся.**
8. **Выступление перед родителями 9 класса об итоговой аттестации.**
9. **Составление графика административных работ на год (таблица).**
10. **Проверка документации школьной библиотеки**
11. **Организация коррекционно-консультативного дежурства.**

 **Октябрь**

1. **Классно-обобщающий контроль в 10 классе.**
2. **Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.**
3. **Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад.**
4. **Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).**
5. **Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.**
6. **Прием отчета заведующей библиотекой о количестве читателей по отдельным классам.**
7. **Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).**
8. **Организация системы наставничества.**
9. **Посещаемость занятий в выпускных классах.**
10. **Проверка прохождения государственных программ и их практической части.**
11. **Организация занятий физкультуры.**
12. **Состояние преподавания английского языка во 5-11 классах.**
13. **Состояние дисциплины и посещаемости в 9-10 классах.**
14. **План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчеты учителей).**

 **15 Анализ учебной работы за 1 четверть.**

**.**

 **Вторая четверть**

 **Ноябрь**

1. **Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших**

 **первую четверть с одной тройкой.**

1. **Проведение школьного тура олимпиад. Составление заявки на городской тур олимпиад.**
2. **Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам первой четверти.**
3. **Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.**
4. **Классно-обобщающий контроль в 5 классе.**
5. **Посещение уроков аттестующихся учителей.**
6. **Проверка состояния рабочих тетрадей.**
7. **Состояние работы по преемственности: начальная школа, среднее звено.**
8. **Проверка знаний нормативных документов. Проверка выполнения решений педсовета.**
9. **Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики).**
10. **Малый педсовет « Состояние организации школьных перемен».**
11. **Проверка знаний нормативных документов по итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА.**
12. **Проверка состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов.**

 **Декабрь**

1. **Посещение уроков аттестующихся учителей.**
2. **Проверка ЗУН учащихся на конец первого полугодия по предметам**
3. **Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.**
4. **Контроль за организацией работы с одаренными детьми.**
5. **Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.**
6. **Составление графика отпусков учителей.**
7. **Проверка техники чтения во 5-11 классах.**
8. **Участие в городском туре олимпиад.**

**9. Проверка состояния подготовки учащихся к ГИА.**

**1011. Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ.**

**12. План окончания первого полугодия.**

**13. Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.**

**.**

 **Третья четверть**

**Т**

 **Январь**

1. **Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.**
2. **Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодовых оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.**
3. **Анализ участия школы в городских мероприятиях.**
4. **Состояние работы факультативов, консультаций, элективных курсов и курсов по выбору.**
5. **Сбор информации об экзаменах, составление расписания экзаменов (пробный вариант).**
6. **Определение дозировки домашнего задания нормам.**
7. **Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.**
8. **Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.**
9. **Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки (анкетирование, справка).**
10. **Организация самоподготовки в ГПД.**
11. **Знакомство с применением ИКТ на уроках, повышение педагогического мастерства.**
12. **Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы в 10-11 кл.)**
13. **Подготовка к педсовету по социализации личности обучающихся.**

 **Февраль**

1. **Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия.**
2. **Знакомство с выпускниками начальной школы. Организация учебного процесса в 4 классе.**
3. **Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р).**
4. **Оформление бланков заказов по оснащению учебных кабинетов.**
5. **Проверка дневников.**
6. **Состояние формирования коммуникативной компетенции в 4, 8, 10 классах.**
7. **Посещение уроков аттестующихся учителей.**
8. **Проверка дозировки домашнего обучения.**
9. **Проверка готовности учащихся 9 класса к старшей школе, выяснение образовательных намерений.**

 **Март**

1. **Оформление уголка по подготовке к экзаменам.**
2. **Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.**
3. **Организация работы по сохранению и укреплению здоровья педагогов.**
4. **План окончания третьей четверти.**
5. **Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.**
6. **Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Контроль за организацией повторения пройденного материала.**
7. **Малый педсовет по итогам 3 четверти.**
8. **Проверка классных журналов.**
9. **Проверка прохождения учебных программ.**
10. **Планирование работы к НПК.**
11. **Обмен опытом к педсовету. Посещение уроков.**
12. **Состояние работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА.**

 **Четвертая четверть**

 **Апрель**

1. **Контроль за состоянием ЗУН, прохождением учебных программ.**
2. **Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.**
3. **Обсуждение практического экзаменационного материала.**
4. **Организация повторения по учебным предметам.**
5. **Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам для учащихся. Оформление стенда по подготовке к экзаменам учителей.**
6. **Составление расписания экзаменов итоговой аттестации.**
7. **Утверждение списочного состава экзаменационных комиссий.**
8. **Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.**
9. **Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся. Проведение анкет в 9 и 10 классах**
10. **Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме.**
11. **Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.**
12. **Подготовка и проведение предметной недели.**
13. **Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации педколлектива, учащихся и родителей.**

 **Май**

1. **Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.**
2. **Анализ итогового контроля ЗУН и ВШК за учебный год.**
3. **Корректировка расписания экзаменов, консультаций. Распределение кабинетов на время проведения экзаменационной сессии. Проверка готовности кабинетов к проведению экзаменов.**
4. **Утверждение расписания экзаменов, консультаций, экзаменационных комиссий.**
5. **Оформление административной папки к экзаменам и классных экзаменационных тетрадей.**
6. **Проверка подготовки к экзаменам (практические материалы к экзаменационным билетам, школьно-письменные принадлежности).**
7. **Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.**
8. **Учет документов, освобождающих учащихся от экзаменов.**
9. **План окончания учебного года.**
10. **Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.**
11. **Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.**
12. **Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.**
13. **Расстановка кадров на следующий учебный год.**
14. **Составление учебного плана на следующий учебный год.**
15. **Анализ участия школы в городских мероприятиях.**
16. **Анализ тестирования в 9 и 11 классах.**
17. **Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.**
18. **Проверка журналов.**
19. **Проверка личных дел учащихся.**

 **Июнь**

1. **Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов. Подведение итогов экзаменационной сессии..**
2. **Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов.**
3. **Итоговая проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, надомного обучения перед сдачей их в канцелярию.**
4. **Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.**
5. **Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.**
6. **Составление плана работы на следующий учебный год.**
7. **Составление статистического отчета в Управление образования.**